

.....  
(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

**Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Radzyminie Sp. z o.o.  
ul. Komunalna 2  
05-250 Radzymin**

**W N I O S E K**  
**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników  
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

**1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:**

a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....  
.....

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....  
.....

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

**2. Przedmiot i obszar działalności:**

.....  
.....  
.....

**3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:**

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług (podać typ samochodów, ich markę, nr rejestracyjne, formę władania, sposób oznakowania pojazdów):

.....  
.....  
.....  
.....

b) baza transportowa i jej wyposażenie techniczno- biurowe (podać lokalizację i opis terenu, wskazać zaplecze techniczno-biurowe, podać miejsca garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, miejsce bieżącej konserwacji i napraw pojazdów asenizacyjnych):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem (w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami):

.....  
.....  
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....  
.....

6. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia:

.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o.o. dotyczącą wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
2. dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
3. dowód uiszczenia opłaty skarbowej:
  - 107,00 zł – opłata skarbową za wydanie zezwolenia
  - 17,00 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### do wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

#### **Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o.o. ul. Komunalna 2, 05-250 Radzymin zwany zwaną dalej Administratorem Danych Osobowych.

#### **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przetwarzanie Pana/i danych osobowych odbywa się:

- a) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. c tj. realizacja obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności:
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775);
  - Art. 7 ust. 1 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. z 2024 roku poz. 399),
  - Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r., poz. 2111);

#### **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: zgk@radzymin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

#### **Odbiorcy danych osobowych:**

Pani/a dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dostawcom usług zaopatrujących Administratora Danych Osobowych w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora Danych Osobowych (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym, dostawcom usług teleinformatycznych),
- b) Innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,
- c) Właściwym organom, sądom oraz instytucjom państwowym i samorządowym lub innym instytucjom wykonującym powierzone zadania publiczne, jeżeli obowiązek ujawnienia/przekazania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest to niezbędne celem dochodzenia praw lub roszczeń Administratora Danych Osobowych

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

#### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorem Danych Osobowych tj.

- przez okres określony przepisami prawa tj. okres 5 lat
- w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.

#### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Panu/i prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawienia), usunięcia danych jednakże z ograniczeniem tego prawa w myśl art. 17 ust. 3 RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w pkt. Administrator danych osobowych.

#### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Może Pan/i również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.

#### **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

W przypadku, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje w celu złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem prawnym. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pana/i dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.