

Zarządzenie Nr 0050.25.2024

Burmistrza Radzymin

z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o.o.”

Na podstawie art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o.o.” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o. o.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Chaciński

REGULAMIN

korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radziminie Sp. z o.o.

Rozdział I

Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Radziminie Sp. z o. o. jest spółką prawa handlowego
2. Założycielem oraz jedynym wspólnikiem Spółki, o której mowa w ust. 1 jest Gmina Radzimin, którą reprezentuje Burmistrz Miasta Radzimina.

Rozdział II

Zakres usług świadczonych przez Spółkę.

§ 2

1. Gmina Radzimin Aktem Założycielskim Spółki, Uchwałą nr 798/LXII/2023 Rady Miejskiej w Radziminie z dnia 21 sierpnia 2023 r. oraz Uchwałą 799/LXII/2023 Rady Miejskiej w Radziminie z dnia 21.08.2023 r. powierzyła Spółce wykonywanie na rzecz Gminy i w jej imieniu zadań publicznych w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie świadczenia usług powszechnie dostępnych. Spółka w ramach prowadzonej działalności będzie wykonywała zadania własne Gminy w zakresie:

- 1) utrzymanie porządku i czystości oraz urządzeń sanitarnych;
- 2) wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 3) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 4) gospodarki wodnej;
- 5) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 6) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 7) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 8) edukacji publicznej - budowa i utrzymanie niezbędnej dla jej funkcjonowania infrastruktury;
- 9) targowisk i hal targowych;
- 10) usuwanie pojazdów oraz prowadzenia parkingu dla pojazdów usuniętych w trybie art. 50 a ustawy z dnia 20 czerwca 1977 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 11) sprawowania nadzoru inwestorskiego.

12) wydawania decyzji administracyjnych o których mowa w art. 40 ust.1 ustawy o drogach publicznych

13) wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w art.40 ust.12 ustawy o drogach publicznych

2. Zasady wykonywania przez Spółkę na rzecz Gminy zadań, o których mowa w ust. 1, ich szczegółowy zakres oraz sposób rozliczeń z Gminą Radzymin regulują stosowne umowy/porozumienia.

§ 3

3. Poza wykonywaniem przez Spółkę powierzonych zadań własnych Gminy Radzymin, celem działalności Spółki jest prowadzenie gospodarki dochodowej/komercyjnej w sferze użyteczności publicznej oraz poza tą sferą zgodnie z ustawą o gospodarce komunalnej między innymi w zakresie opisanym w § 2 ust. 1 § pkt 1-13.

§ 4

Usługi o których mowa w § 2 i 3 niniejszego Regulaminu Spółka świadczy przestrzegając zasad określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, a w szczególności:

1. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
- 4) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, i wydanych przepisach wykonawczych,

oraz

- 1) uchwała nr 285/XXI/2020 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 06 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzymin.
- 2) Uchwała nr 716/LVI/2023 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 30 stycznia 2023 w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Radzymin
- 3) Uchwały nr 7/2023 Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o.o. z dnia 11 lipca 2023 roku w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli nieruchomości w zakresie prawidłowego przestrzegania i stosowania przepisów z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzymin.
- 4) Uchwały nr 14/2023 Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radzyminie z dnia 10 sierpnia 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o.o.
- 5) Uchwały nr 13/2023 Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radzyminie z dnia 10 sierpnia 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień

publicznych od kwoty 130 000 zł w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o.o.

- 6) Uchwały nr 16/2023 Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radzyminie z dnia 10 sierpnia 2023 roku w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o.o.

Rozdział III

Ogólne zasady zawierania i rozwiązywania umów na wykonywanie przez Spółkę usług komunalnych.

§ 5

1. Umowy/decyzje ze Zleceniodawcami o świadczenie usługi publicznej mogą być zawierane w każdym czasie, na warunkach wynikających z przepisów i regulaminów, o których mowa w § 4.
2. Podpisanie umowy ze Zleceniodawcą następuje po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę oferty na usługę lub dostawę przedstawioną przez Zleceniobiorcę.
3. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością ich wypowiedzenia przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z zachowaniem okresu ustalonego w umowie, Szczegółowe warunki wykonywania usług określa umowa.
4. Rozpoczęcie wykonywania usługi następuje po zawarciu pisemnej umowy, wystawieniu zlecenia wykonania dostawy lub usługi, a w sytuacji wyjątkowej lub zobowiązania niewielkiej wartości na podstawie ustnego zlecenia.
5. Rozwiązanie umowy zawartej na piśmie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
6. Szczegółowe warunki oraz formy rozwiązania umowy strony ustalają w umowie.

Rozdział IV

Obowiązki spółki wobec Zleceniodawców.

§ 6

Do obowiązków Spółki wobec Zleceniodawców w szczególności należą:

1. świadczenie usług na podstawie zawartych umów i zleceń zgodnie z ustalonymi w nich warunkami i przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych,
2. terminowe oraz dobre jakościowo świadczenie usług na rzecz Zleceniodawców w zakresie zawartym w § 2 ust.1 pkt 1-13.
3. windykacja należności za usługi od Zleceniodawców, którzy nie regulują ich w terminach określonych w umowach lub fakturach,
4. pełna obsługa klientów w ramach świadczonych usług-

Rozdział V

Uprawnienia i obowiązki Zleceniodawców.

§ 7

Zleceniodawcom przysługuje prawo egzekwowania od Spółki świadczenia usług na warunkach określonych w zawartych umowach a w szczególności żądania terminowego i dobrego jakościowo świadczenia usług,

§ 8

Zleceniodawcy zobowiązani są do przestrzegania warunków zawartych w umowach i zleceniach, regulowania należności za wykonane usługi w terminie zgodnym z zawartą umową bądź określonym w fakturze.

Rozdział VI

Zasady ustalenia cen i rozliczania należności za świadczone usługi publiczne.

§ 9

1. Zleceniobiorca ustala ceny przy poszanowaniu przepisów i uchwał, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Należności za świadczenie usługi określone w umowie i fakturach powinny być uregulowane w terminach określonych w umowie lub fakturach na konto bankowe Zleceniobiorcy.

Rozdział VII

Skargi i wnioski.

§ 10

1. Skargi i wnioski może składać każdy Zleceniodawca w interesie własnym, a także w interesie społecznym.
2. O tym czy pismo jest skargą czy wnioskiem decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.
3. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminach, o których mowa w § 4 w zakresie skarg i wniosków dotyczących świadczenia usług publicznych mają zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz ogólne obowiązujące przepisy prawa.
5. W ramach skarg i wniosków, Zleceniodawcy przyjmowani są w poniedziałki w godz. 12.00 -14.00 w siedzibie Spółki przy ul. Komunalnej 2 w Radzyminie.

Rozdział VIII

Zasady przeprowadzania kontroli przez Spółkę.

§ 11

Upoważnieni przedstawiciele Spółki wykonują kontrolę dotrzymywania postanowień zawartych w umowach/decyzjach oraz prawidłowości rozliczeń.

§ 12

Kontrolę przeprowadzają pracownicy Spółki w zespole liczącym co najmniej dwie osoby. Spółka przeprowadza kontrole w ramach powierzonych zadań określonych w § 2 ust.1 pkt 1 – 13

§ 13

1. Pracownikom Spółki, o których mowa w §11 przysługuje prawo:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola,
- 2) przeprowadzenia w ramach kontroli niezbędnych przeglądów urządzeń będących własnością Spółki lub w zarządzaniu przez Spółkę, a także prac związanych z ich eksploatacją lub naprawą oraz badań i pomiarów,
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przez Zleceniodawcę warunków umowy/decyzji zawartej ze Spółką,

2. Spółka przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy lub na wniosek Zleceniodawcy.

Kontrolę na wniosek Zleceniodawcy przeprowadza się w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

3. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązującej w jednostce kontrolowanej, w sposób niezakłócający pracy tej jednostki.

4. Wejście na teren nieruchomości lub do pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli oraz sama kontrola odbywają się w obecności zleceniodawcy.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół podpisany przez Strony.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Niniejszy Regulamin obliguje do przestrzegania przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o. o. oraz strony umów zawierających z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Radzyminie Sp. z o. o., i korzystających z usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Niniejszy Regulamin nie dotyczy Gminy Radzymin w zakresie jej zadań własnych realizowanych przez Spółkę, o których mowa w § 2, a których sposób realizacji i zasady

rozliczeń uregulowane zostały w stosownych umowach/porozumieniach zawartych pomiędzy Gminą Radzymin a Spółką.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Radzymina.

§ 16

Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości w siedzibie Spółki w godzinach pracy.